



**T.C. TEFENNİ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**



**TEFENNİ
2024**



"Öğretmenler; Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, yeni nesli sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin beceriniz ve fedakârlığınızın derecesiyle orantılı olacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister. Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız Cumhuriyetin başarısı olacaktır."

İÇİNDEKİLER

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ	3
Okul / Kurum Bilgileri	4
SUNUŞ	5
1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	11
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	15
2.7.1. Okul/Kurum Teşkilat Şeması	15
2.7.2. Kurum İçi Analiz	16
2.7.2.1. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9. GZFT Analizi	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyonumuz	27
3.2. Vizyonumuz	27
3.3. Temel Değerlerimiz	27
4. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	31
İMZA SİRKÜSÜ	32

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Okul Künyesi	4
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	6
Tablo 3: Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	6
Tablo 4: Yasal Yükümlülükler	8
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi	9
Tablo 6: Faaliyet Alanları/�r�n ve Hizmetler	10
Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma ve Etki/�nem Matrisi	11
Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları	12
Tablo 9: Okul �alıŐanları Anketi Sonuçları	13
Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları	14
Tablo 11: Dış paydaş Anketi Sonuçları	15
Tablo 12: Yıllara Göre �ğrenci Sayıları	16
Tablo 13: Sınıflara ve Cinsiyete Göre �ğrenci Sayıları	16
Tablo 14: Yabancı Uyruklu �ğrenci Sayıları	16
Tablo 15: Kaynaştırma �ğrencileri Sayıları	17
Tablo 16: Özel Eğitim Gereksinimli �ğrenciler	17
Tablo 17: Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	18
Tablo 18: Bursluluk Sınavını Kazanan �ğrenci Sayıları	18
Tablo 19: Sınavla �ğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen �ğrenci Sayıları (2023)	18
Tablo 20: Okul Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Başarı Analizi	18
Tablo 21: Okulda Açılan DYK Verileri	19
Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 23: Norm Kadro Durumu	20
Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 25: Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 26: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 27: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	21
Tablo 28: Kurumda Gerçekleşen �ğretmen Sirkülasyonu	21
Tablo 29: Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı	21
Tablo 30: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	21
Tablo 31: �alıŐan Bilgileri	22
Tablo 32: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	22
Tablo 33: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	23
Tablo 34: Fiziki Mekân Durumu	23
Tablo 35: Kaynak Tablosu	24
Tablo 36: Harcama Kalemleri	24
Tablo 37: �evre Analizi (PESTLE)	25
Tablo 38: GZFT Analizi	26
Tablo 39: Amaçlar ve Hedefler	28
Tablo 40: Amaçlar ve Hedefler - 1	29
Tablo 41: Amaçlar ve Hedefler - 2	30
Tablo 42: Amaçlar ve Hedefler - 3	31
Şekil 1: Okul/Kurum Teşkilat Şeması	15

Okul / Kurum Bilgileri

İL	BURDUR	
İLÇE	TEFENNİ	
ADRES	Fatih Mah. Dr.Devletbahçeli Cad. Atatürk İlköğretim Okulu Sitesi No: 10	
TELEFON NUMARASI	(248) 491 2079	
FAKS NUMARASI	(248) 491 2079	
E-POSTA ADRESİ	714197@meb.k12.tr	
WEB SAYFA ADRESİ	https://tefenniataturk.meb.k12.tr/	
COĞRAFI KONUM	https://tefenniataturk.meb.k12.tr/tema/harita.php	
KURUM KODU	714197	
ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tekli Öğretim	
DERSLİK SAYISI	18	
ŞUBE SAYISI	13	
OKULUN ISINMA ŞEKLİ	Kalorifer	
ÖĞRENCİ SAYISI	Kız	135
	Erkek	140
	Toplam	275
ÖĞRETMEN SAYISI	Kadın	9
	Erkek	11
	Toplam	20

Tablo 1: Okul Kurum Bilgileri

SUNUŞ

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor; okulumuz, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

EMRE KARATAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Emre KARATAŞ	Okul Müdürü V.
Mustafa KARDALI	Müdür Yardımcısı
Zarife KAVAK	Öğretmen
Cumhur ÖZÇOBAN	Okul Aile Birliği Başkanı
İshak KURAL	Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ADI SOYADI
Mustafa KARDALI	Müdür Yardımcısı
Mehmet ZEREN	Psikolojik Danışman
Barış TORAL	Öğretmen
Melike KABASAKAL	Öğretmen
Zarife KAVAK	Öğretmen

Tablo 3: Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

1.2. Planlama Süreci:

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Atatürk Ortaokulu 1955 yılında harman yeri mevkiinde yapılmış ve Atatürk İlkokul adını almıştır. Firuze KARAGÖZ isimli vatandaşın bağışlamış olduğu arsa üzerine inşa edilen tek katlı bina beş sınıflı ve beş öğretmenli olarak eğitim öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1957 – 1958 yılında vermiştir. Bu okula artan talep karşısında yetersiz kaldığından yıktırılarak aynı yerine üç katlı 18 derslikli yeni bir okul binası inşa edilmiş olup, 1996 – 1997 öğretim yılında hizmete girmiştir.

Okul binasının yetersiz alt yapıya sahip olduğu tespit edilmiştir. Bunun üzerine 2007 yılında okul binasında güçlendirme çalışması ve tadilat çalışmaları yapılmıştır. 2012 yılında ortaokula dönüştürülerek hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. 2019 yılında başlayan salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Okul Müdürlüğümüze ilişkin mevzuat incelenmiştir. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Tablo 4: Yasal Yükümlülükler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Başta MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planları kılavuz kabul edilmiştir. Bu planlar incelenerek okul stratejik planımızda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiri ile karşılaştırılarak 2024-2028 Stratejik Planımız şekillendirilmiş bulunmaktadır. Okul stratejik plan hedeflerimiz, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine de katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Vizyonu	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Temel Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Burdur Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı		
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tefenni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim iş ve işlemleri• Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri• Özel Eğitim Hizmetleri• Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler• Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kulüp çalışmaları• Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul münazara yarışmaları• TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı• TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler• Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek• Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak• Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek• Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması• Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları• Destek eğitim odası faaliyetleri• Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.• Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.• Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak• DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Lise tanıtım gezileri• Okul kermesi• Okul gezileri• Okul dışı öğrenme faaliyetleri

Tablo 6: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ETKİ DERECESESİ	ÖNEM DERECESESİ
Tefenni Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Tefenni Sağlık Ocağı /Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4
Tefenni Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 Gözet; 4,5 Birlikte Çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 Bilgilendir				
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma ve Etki/Önem Matrisi

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Atatürk Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Atatürk Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 260 öğrenci, 240 veli, 25 öğretmen olmak üzere toplam 525 kişi katılmıştır.

Sıra No	MADELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	29,4%	51,8%	11,8%	7,1%	0%
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	31,8%	45%	11,8%	10,6%	0%
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	15,3%	43,5%	24,7%	9,4%	7,1%
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	14,1%	38,8%	25,9%	7,1%	14,1%
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	30,6%	45,9%	9,4%	7,1%	7,1%
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	16,5%	36,5%	21,2%	10,6%	15,3%
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	28,2%	40%	20%	8,2%	3,5%
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	40%	45,9%	7,1%	7,1%	0%
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	14,1%	34,1%	31,8%	5,9%	14,1%
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	23,5%	43,5%	16,5%	8,2%	8,2%
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10,6%	23,5%	29,4%	7,1%	29,4%
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	27,1%	45,9%	11,8%	8,2%	7,1%
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	22,4%	52,9%	11,8%	3,5%	9,4%
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	31,8%	38,8%	10,6%	8,2%	10,6%
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	31,8%	49,4%	7,1%	3,5%	8,2%
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	20%	50,6%	16,5%	3,5%	20%
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10,6%	42,4%	25,9%	10,6%	10,6%
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	21,2%	48,2%	22,4%	2,4%	5,9%
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	36,5%	49,4%	7,1%	2,4%	4,7%
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	34,1%	50,6%	7,1%	3,5%	4,7%
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	40%	36,5%	4,7%	9,4%	9,4%
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	35,3%	52,9%	3,5%	8,2%	0%
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	18,8%	49,4%	15,3%	11,8%	4,7%
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	45,9%	43,5%	5,9%	3,5%	1,2%
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	20%	40%	31,8%	2,4%	5,9%
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	31,8%	57,6%	5,9%	0%	4,7%
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	42,4%	35,3%	11,8%	3,5%	7,1%
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	41,2%	40%	7,1%	9,4%	2,4%
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15,3%	18,8%	22,4%	22,4%	21,2%
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	22,4%	36,5%	24,7%	3,5%	12,9%
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	3,5%	12,9%	15,3%	21,2%	47,1%
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	8,2%	35,3%	24,7%	22,4%	9,4%
33	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.	9,4%	40%	27,1%	10,6%	12,9%
34	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	12,9%	41,2%	24,7%	10,6%	10,6%
35	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	23,5%	40%	23,5%	11,8%	1,2%
36	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	18,8%	25,9%	31,8%	8,2%	15,3%
37	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum.	14,1%	41,2%	16,5%	11,8%	16,5%
38	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	22,4%	51,8%	9,4%	7,1%	9,4%
39	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	10,6%	37,6%	22,4%	12,9%	16,5%
40	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	36,5%	49,4%	3,5%	5,9%	4,7%
41	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.	25,9%	43,5%	14,1%	7,1%	9,4%
42	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	21,2%	34,1%	25,9%	8,2%	10,6%
43	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	30,6%	37,6%	17,6%	5,9%	8,2%
44	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	23,5%	43,5%	20%	3,5%	9,4%
45	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	29,4%	52,9%	11,8%	4,7%	1,2%
46	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	21,2%	44,7%	16,5%	14,1%	3,5%
47	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	28,2%	30,6%	15,3%	7,1%	18,8%

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	53,8%	42,3%	0%	0%	3,8%
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	34,6%	57,7%	0%	3,8%	3,8%
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	57,7%	38,5%	0%	3,8%	0%
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	46,2%	42,3%	0%	3,8%	7,7%
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	53,8%	42,3%	0%	0%	3,8%
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	61,5%	34,6%	0%	3,8%	0%
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	34,6%	46,2%	7,7%	0%	11,5%
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.	46,2%	46,2%	3,8%	3,8%	0%
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	57,7%	34,6%	0%	0%	7,7%
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	46,2%	42,3%	7,7%	0%	3,8%
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	42,3%	46,2%	7,7%	3,8%	0%
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	50%	34,6%	3,8%	0%	11,5%
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	42,3%	38,5%	7,7%	3,8%	7,7%
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	34,6%	42,3%	11,5%	7,7%	3,8%
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	42,3%	38,5%	7,7%	0%	11,5%
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	42,3%	50%	3,8%	3,8%	0%
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	38,5%	46,2%	7,7%	0%	7,7%
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	42,3%	30,8%	11,5%	0%	15,4%
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	38,5%	38,5%	3,8%	19,2%	0%
20	Okulumuz huzurludur.	34,1%	50,6%	7,1%	3,5%	4,7%
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	46,2%	38,5%	0%	11,5%	3,8%
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	38,5%	38,5%	11,5%	7,7%	3,8%
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	38,5%	50%	3,8%	3,8%	3,8%
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	34,6%	50%	3,8%	3,8%	7,7%
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	11,5%	38,5%	26,9%	15,4%	7,7%
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	23,1%	30,8%	15,4%	15,4%	15,4%
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	19,2%	50%	3,8%	11,5%	15,4%
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	23,1%	57,7%	7,7%	11,5%	0%
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	46,2%	53,8%	0%	0%	0%
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	38,5%	42,3%	7,7%	0%	11,5%
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	46,2%	50%	0%	3,8%	0%
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	53,8%	46,2%	0%	0%	0%
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	53,8%	46,2%	0%	0%	0%
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	50%	38,5%	0%	7,7%	3,8%
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	38,5%	42,3%	3,8%	15,4%	0%
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	53,8%	26,9%	11,5%	7,7%	0%
37	Aldığım ücret yeterlidir.	19,2%	7,7%	26,9%	23,1%	23,1%
38	Okul yönetiminden memnunum.	50%	46,2%	0%	3,8%	0%
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	42,3%	46,2%	7,7%	0%	3,8%
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	38,5%	42,3%	15,4%	3,8%	0%
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	34,6%	50%	7,7%	7,7%	0%
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	30,8%	42,3%	19,2%	3,8%	3,8%
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	34,6%	42,3%	7,7%	11,5%	3,8%
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	38,5%	38,5%	15,4%	7,7%	0%
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	38,5%	34,6%	15,4%	7,7%	3,8%
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	38,5%	42,3%	15,4%	3,8%	0%
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	30,8%	34,6%	19,2%	11,5%	3,8%

Tablo 9: Okul çalışanları Anketi Sonuçları

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	41,6%	52,8%	1,1%	2,2%	2,2%
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	20,2%	56,2%	7,7%	6,7%	9%
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	33,7%	55,1%	3,4%	5,6%	2,2%
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	38,2%	50,6%	2,2%	5,6%	3,4%
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	19,1%	44,9%	18%	9%	9%
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	16,9%	46,1%	18%	11,2%	7,9%
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	25,8%	47,2%	3,4%	12,4%	11,2%
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	12,4%	46,1%	20,2%	14,6%	6,7%
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	14,6%	47,2%	14,6%	16,9%	6,7%
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	34,8%	46,1%	6,7%	9%	3,4%
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	43,8%	49,4%	0%	4,5%	2,2%
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	14,6%	44,9%	16,9%	13,5%	10,1%
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	6,7%	29,2%	21,3%	14,6%	28,1%
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	19,1%	48,3%	20,2%	7,9%	4,5%
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	19,1%	49,4%	14,6%	11,2%	5,6%
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	14,6%	39,3%	20,2%	10,1%	15,7%
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	14,6%	48,3%	13,5%	10,1%	13,5%
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	10,1%	32,6%	29,2%	6,7%	21,3%
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	44,9%	47,2%	1,1%	3,4%	3,4%
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	44,9%	47,2%	1,1%	5,6%	1,1%
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	41,6%	52,8%	0%	2,2%	3,4%
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19,1%	52,8%	12,4%	6,7%	9%
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	23,6%	48,3%	11,2%	10,1%	6,7%
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	33,7%	47,2%	0%	12,4%	6,7%
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	36%	57,3%	4,5%	0%	2,2%
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	34,8%	41,6%	6,7%	12,4%	4,5%
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	24,7%	52,8%	13,5%	2,2%	6,7%
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11,2%	33,7%	20,2%	16,9%	18%
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9%	29,2%	21,3%	21,3%	19,1%
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7,9%	39,3%	15,7%	18%	19,1%
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	12,4%	28,1%	18%	19,1%	22,5%
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,4%	28,1%	27%	15,7%	25,8%
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	14,6%	41,6%	13,5%	9%	21,3%
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	12,4%	38,2%	23,6%	11,2%	14,6%
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10,1%	34,8%	16,9%	13,5%	24,7%
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	19,1%	58,4%	5,6%	14,6%	2,2%
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	23,6%	60,7%	4,5%	6,7%	4,5%
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	14,6%	42,7%	25,8%	3,4%	13,5%
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	10,1%	38,2%	11,2%	19,1%	21,3%
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	14,6%	41,6%	16,9%	14,6%	12,4%

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları

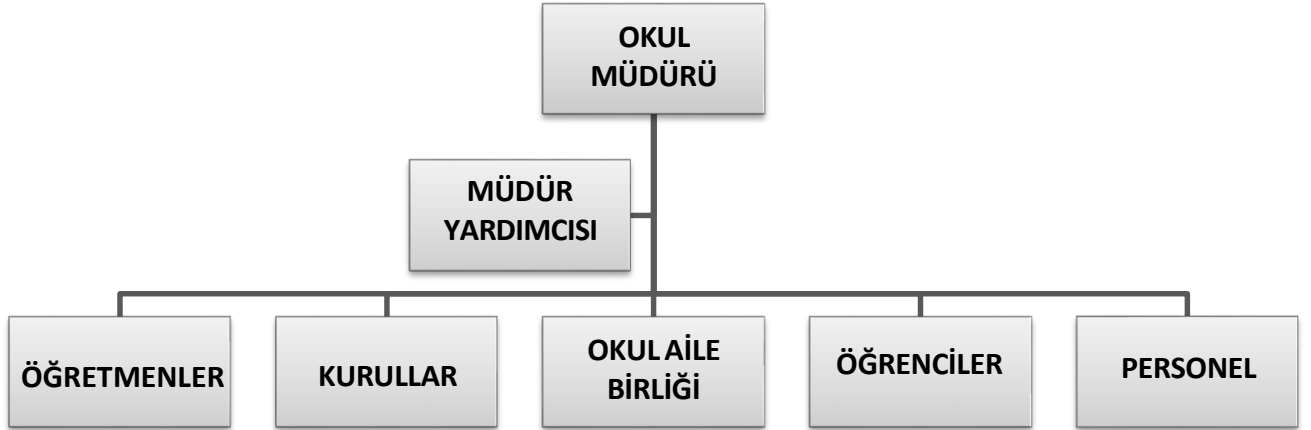
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	42,3%	38,5%	7,7%	3,8%	7,7%
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	34,6%	42,3%	11,5%	7,7%	3,8%
3	Okul personeli güvenilirdir.	42,3%	38,5%	7,7%	0%	11,5%
4	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	42,3%	50%	3,8%	3,8%	0%
5	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	38,5%	46,2%	7,7%	0%	7,7%
6	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	42,3%	30,8%	11,5%	0%	15,4%
7	Okulda öğrenciler olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	38,5%	38,5%	3,8%	19,2%	0%
8	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar.	34,1%	50,6%	7,1%	3,5%	4,7%
9	Öğrencilerin kıyafet düzgündür.	46,2%	38,5%	0%	11,5%	3,8%
10	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	38,5%	38,5%	11,5%	7,7%	3,8%
11	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	38,5%	50%	3,8%	3,8%	3,8%
12	Öğrenciler kamu malını korurlar.	34,6%	50%	3,8%	3,8%	7,7%
13	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	11,5%	38,5%	26,9%	15,4%	7,7%
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	23,1%	30,8%	15,4%	15,4%	15,4%
15	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	19,2%	50%	3,8%	11,5%	15,4%
16	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	23,1%	57,7%	7,7%	11,5%	0%
17	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	46,2%	53,8%	0%	0%	0%
18	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	38,5%	42,3%	7,7%	0%	11,5%
19	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	46,2%	50%	0%	3,8%	0%
20	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	53,8%	46,2%	0%	0%	0%
21	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	53,8%	46,2%	0%	0%	0%

Tablo 11: Dış paydaş Anketi Sonuçları

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.



Şekil 1: Okul/Kurum Teşkilat Şeması

2.7.2. Kurum İçi Analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	134	135	137	135	140	135
TOPLAM	269		272		275	

Tablo 12: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	11	13	24
5/B	10	16	26
6/A	13	10	23
6/B	10	12	22
6/C	8	12	20
6/D	11	10	21
7/A	11	14	25
7/B	12	13	25
7/C	15	11	26
8/A	12	8	20
8/B	11	10	21
8/C	11	10	21
ÖZEL EĞİTİM	0	1	1

Tablo 13: Sınıflara ve Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	0	0	0
5/B	0	0	0
6/A	0	0	0
6/B	0	0	0
6/C	0	0	0
6/D	1	1	2
7/A	0	1	1
7/B	0	0	0
7/C	0	1	1
8/A	0	0	0
8/B	0	0	0
8/C	0	0	0
ÖZEL EĞİTİM	0	0	0

Tablo 14: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	0	1	1
5/B	0	1	1
6/A	0	0	0
6/B	0	0	0
6/C	1	1	2
6/D	0	0	0
7/A	1	0	1
7/B	0	0	0
7/C	0	0	0
8/A	0	1	1
8/B	2	0	2
8/C	0	0	0

Tablo 15: Kaynaştırma Öğrencileri Sayıları

SINIFI	CİNSİYETİ	ENGEL DURUMU
5/A	Erkek	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
5/B	Erkek	Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite Bozukluğu
5/B	Erkek	Bedensel Yetersizlik, Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
6/C	Kız	Özel Öğrenme Güçlüğü
6/C	Erkek	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
7/A	Kız	Bedensel Yetersizlik
7/A	Erkek	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
7/C	Kız	Bedensel Yetersizlik, Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
7/C	Erkek	Bedensel Yetersizlik
8/A	Erkek	Özel Öğrenme Güçlüğü
8/B	Kız	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik
8/B	Kız	Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik

Tablo 16: Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenciler

KULÜP ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	DANIŞMAN ÖĞRETMEN SAYISI
Çevre Koruma Kulübü	22	2
Değerler Kulübü	34	2
Görsel Sanatlar Kulübü	18	2
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	15	2
Kültür ve Edebiyat Kulübü	14	2
Kütüphanecilik Kulübü	16	2
Müzik Kulübü	22	2
Satranç Kulübü	16	2
Sivil Savunma Kulübü	14	2
Spor Kulübü	29	1
Yeşilay Kulübü	12	1

Tablo 17: Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler

2021	2022	2023	2024	TOPLAM
4	2	2	2	10

Tablo 18: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayıları

TÜR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
FEN LİSESİ	1	2	2
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	2	2	4
SPOR LİSESİ	-	-	-
GÜZEL SANATLAR LİSESİ	1	1	2
PROJE OKULLARI	2	1	3

Tablo 19: Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayıları (2023)

FAALİYET ALANI	FAALİYETE YÖNELİK ELDE EDİLEN BAŞARILAR
Spor Müsabakaları	Kız voleybol takımı birinciliği
Hikâye Yazma Yarışması	İl düzeyi birinciliği
İstiklal Marşı Okuma Yarışması	İl dördüncüsü

Tablo 20: Okul Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Başarı Analizi

YIL	DERS ADI	KURSA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI
2021	Türkçe	86	3
	Matematik	86	3
	Fen Bilimleri	86	3
	İnkılap ve Atatürkçülük	86	3
	Din kültürü ve A.B.	0	0
	İngilizce	86	3
2022	Türkçe	72	2
	Matematik	72	2
	Fen Bilimleri	72	2
	İnkılap ve Atatürkçülük	72	2
	Din kültürü ve A.B.	0	0
	İngilizce	72	2
2023	Türkçe	30	1
	Matematik	30	1
	Fen Bilimleri	30	1
	İnkılap ve Atatürkçülük	30	1
	Din kültürü ve A.B.	0	0
	İngilizce	30	1

Tablo 21: Okulda Açılan DYK Verileri

2.7.2.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri, nöbet işleri
Öğretmenler	Ders iş ve İşlemleri, Nöbet İşleri
Rehber Öğretmen	Rehberlik Hizmetleri
Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Fatih Projesi Kapsamındaki İş ve İşlemler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Düzen vb. İşler

Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	UNVAN-BRANŞI	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	SÖZLEŞMELİ	FAZLA
1	MÜDÜR	1	0	1	0	0
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1	0	0
3	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	0	0	0
4	TÜRKÇE	3	4	0	0	1
5	MATEMATİK	3	4	0	0	1
6	FEN BİLİMLERİ	2	3	0	0	1
8	SOSYAL BİLGİLER	2	2	0	0	0
9	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	1	1	0	0
10	İNGİLİZCE	2	2	0	0	0
11	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	1	0	0
12	GÖRSEL SANATLAR	1	1	0	0	0
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	0	0	0
14	MÜZİK	1	1	0	0	0
15	TEKNOLOJİ TASARIM	1	0	0	0	0

Tablo 23: Norm Kadro Durumu

HİZMET SÜRELERİ	2024 İTİBARIYLA	
	KİŞİ SAYISI	%
1 Yıl	2	100
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	0	0

Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	-	1	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	2	5	7
11-15 Yıl	1	2	3
16-20	3	-	3
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 25: Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

	YIL İÇERİSİNDE OKUL/KURUMDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE OKUL/KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	2	2

Tablo 26: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

GÖREVİ	KONULARA GÖRE KATILIM SAĞLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI		
	YÖNETİMLE İLGİLİ	KİŞİSEL GELİŞİM	MESLEKİ GELİŞİM
MÜDÜR	1	1	4
MÜDÜR YARDIMCISI	0	3	3

Tablo 27: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	YIL İÇERİSİNDE KURUMDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			YIL İÇERİSİNDE KURUMDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	7	3	-	6

Tablo 28: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	KONULARA GÖRE KATILIM SAĞLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI					
	YÖNETİMLE İLGİLİ		KİŞİSEL GELİŞİM		MESLEKİ GELİŞİM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	1	2	10	11	6	7

Tablo 29: Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI
MEMUR	0	0	-	-
HİZMETLİ	1	1	Lise	2023-2024
GEÇİCİ PERSONEL	0	2	Lise	2023-2024

Tablo 30: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCISI	2	0	2
BRANŞ ÖĞRETMENİ	11	9	20
REHBER ÖĞRETMEN	1	0	1
YARDIMCI PERSONEL	1	1	2
GÜVENLİK PERSONELİ	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI	15	10	25

Tablo 31: Çalışan Bilgileri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	156	20	79	4	10	10

Tablo 32: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇLER	MEVCUT	İHTİYAÇ
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	23	0
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	6	0
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	6	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ	4	0
YAZICI	2	0
TARAYICI	0	0
TELEVİZYON	1	0
PROJEKSİYON CİHAZI	0	0
GÜVENLİK KAMERASI	8	0

Tablo 33: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI	√		1	0
EKİPMAN ODASI	√		1	0
KÜTÜPHANE	√		1	0
REHBERLİK SERVİSİ	√		1	0
RESİM ODASI	√		1	0
MÜZİK ODASI	√		1	0
ÇOK AMAÇLI SALON		√		1
SPOR SALONU		√		1
KANTİN	√		1	0
BT LABORATUVARI	√		1	0
KODLAMA ATÖLYESİ		√		1
BASKETBOL SAHASI	√		1	0
REVİR		√		1

Tablo 34: Fiziki Mekân Durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri, kantin ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	-	-	-	-	-
OKUL AİLE BİRLİĞİ	12000	15000	18000	21000	24000
KİRA GELİRLERİ	8500	10625	13281	16601	20751
DÖNER SERMAYE	-	-	-	-	-
DIŞ KAYNAK/PROJELER	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	20500	25625	31281	37601	44751

Tablo 35: Kaynak Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	ÇEŞİTLERİ
ONARIM	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
SOSYAL-SPORTİF FAALİYETLER VE GEZİLER	Etkinlikler ile ilgili giderler
TEMİZLİK	Temizlik malzemeleri alımı
İLETİŞİM	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
KIRTASIYE	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 36: Harcama Kalemleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar• Okul/kurum çevresindeki politik durum• İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı• Hükümetin göç politikası• Okul-Aile birliği• Tasarruf tedbirleri• Zorunlu eğitim• Deprem Yönetmeliği• Taşımali eğitim	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması• Kantin gelirinin olması• Hayırseverlerin destekleri• Okul gelirinin giderinden dengeli olması• Okulumuzun merkezi bir yerde olması ve buna bağlı olarak öğrencilerimizin genel anlamda ekonomik durumlarının orta düzeyde olması• Okulumuz tarafından düzenlenen kermes vb. etkinliklerin maddi getiri sağlaması• Öğrenci velilerimizin çoğunluğunun bir işte çalışıyor olması Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi• Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla orta düzeyde olması• Okulun göç alan bir konumda bulunması• Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları• Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması• Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi• Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması• Öğrencilerde dengesiz beslenme problemi olması• Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri• Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması• İlçe Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetlere verdiği önem• Gezi, yarışma, etkinlik vb. faaliyetlerin çok olması• Öğrenci velilerimizin yeteri kadar bilinçli olmaması• Beslenme alışkanlıkları• Nüfus hareketine kaynaklı yer değiştirmeler	<ul style="list-style-type: none">• EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması• Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması• Güvenlik kameralarının eksik olması• Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin orta düzeyde olması• Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması• Öğrencilerde artan dijital bağımlılık• Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması• Okulumuzda bilişim sınıfının bulunmaması• Öğrencilerimizin teknolojiye her an ulaşabilir olması• Öğretmen teknolojiyi kendi amaçları doğrultusunda etkin kullanması• Teknolojinin hızla ilerlemesi• Fatih projesinin yaygınlaşması
ÇEVRESEL ETKENLER	
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu yerde başka okullarında olması• Okul bahçemizin fiziki olarak yetersiz olması• Okul bahçesinin beton olması• Trafik yoğunluğu yaşanması• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar• Doğal afetler (Covid 19, kene vakaları vb.)• İlimizin deprem bölgesinde olması• Okulumuzun ulaşımının kolay olması• Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması• Okulun ana yola yakın olması• Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması• İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi• İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması• Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

Tablo 37: Çevre Analizi (PESTLE)

2.9. GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizin genelinin saygılı ve özgüvenli olması Öğretmenlerimizin mesleklerinde tecrübeli ve aktif olması Merkeze bağlı bazı köylerden gelen taşımali öğrencilerimizin velilerinin eğitim-öğretime duyarlı olması Okulumuzun bulunduğu konumun ilçenin merkezinde olup, ulaşımının kolay olması İnternet altyapısı ve etkileşimli tahta teknolojilerinin tamamlanması Z-Kütüphane'nin bulunması Müzik ve Yaratıcı Drama Atölyelerinin bulunması Milli Eğitim Bakanlığı Ödenekleri, Okul Aile Birliği'nin katkısı Kurum yöneticilerinin iş birliğine yatkın olması, öğretmen ve öğrenciyi her zaman eğitim ve öğretim konusunda desteklemesi, eğitim öğretim sürecinin daha etkin hale getirilmesi için çaba göstermeleri Okulumuz öğretmenlerinin düzenli aralıklarla tekrarlanan veli görüşmeleri yaparak iletişim ve etkileşimi arttırmaları Okulumuzda çalışanların kendisini rahat, güvende ve bir aile ortamı içerisinde hissetmeleri ve çalışanlar arasındaki işbirliği ve güven duygusu 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun taşıma merkezi olması Sınıf alanlarının ve okul bahçesinin dar olmasından dolayı sınıfların kalabalık olması Parçalanmış aile çocuklarının sayıca fazla olması Belirli dönemlerde mevsimlik işçi olarak çalışan ailelerin çocuklarının okulumuzda öğrenim görmesi Öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı faaliyetlerinin azlığı Öğretmenlerin motivasyonunu düşüren faktörlerin fazlalığı Velilerin çoğunluğunun öğrencilerini takip etmemesi ve ilgisiz olması Sınıfların alanının dar olmasından dolayı metrekaşe başına düşen öğrenci sayımızın fazla olması Bilişim laboratuvarlarının eski olması ve yenilenmemesi Spor Odası malzeme ve yerleşke eksikliği Fen Laboratuvarının olmaması Velilerin ekonomik olarak okula destek olmaması Okul idarecilerimizin resmi yazışmalar, projeler, vb. işlere daha fazla vakit ayırması gerektiğinden dolayı eğitim-öğretime istedikleri kadar vakit ayıramamaları, özellikle bir uygulama yapılmak istendiğinde çok fazla uzayan kırtasiyeciliğın yani prosedürün olması Öğrenci velilerimizin bir kısmına ulaşmada zorluk çekilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımızın açıkladığı 2023 vizyonu, Bakanlığımızın projeye dayalı eğitim sistemini desteklemesi, Burdur Valiliği ile ortaklaşa yapılan BESTE projesi ve Diyanet İşleri Başkanlığı ile ortaklaşa yapılan ÇEDES projesi Bakanlık tarafından ısınma, iletişim, elektrik, su, kırtasiye ve temizlik ihtiyaçlarının karşılanması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bilgiye erişimin kolay olması, DYS sistemi sayesinde resmi yazışmaların hızlı olması Bakanlık tarafından projelerin desteklenmesi Ekolojik çeşitliliğın bol olduğu, çocukların doğayla iç içe yaşadığı bir ortamın olması 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarında sık sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Velilerimizin okulla ilgili tüm ihtiyaçların devlet tarafından karşılanmasını beklemesi Dışarıdan göç ile gelen öğrencilerimizin uyum sağlamakta zorlanması Parçalanmış aileye sahip öğrencilerin sayısının fazla olması Eğitim sisteminin sınava dayalı olması nedeniyle velilerin öğrencileri sosyal etkinliklere katılımda kısıtlaması Velilerin meslekler ile ilgili farkındalığının azlığı ve her mesleğe değer verilmemesi İnternet ve cep telefonu kullanımının küçük yaş gruplarına kadar düşmesi ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımının artması Kültürel yapımıza uygun olmayan televizyon programlarının varlığı, medyanın eğitici görevini yerine getirememesi İnternet kafelerin varlığı Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması Öğrencilerin ve velilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması Yeni neslin çevre bilincine karşı duyarsız olması

Tablo 38: GZFT Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Etik ilkelerden ödün vermeyen ve iyi insan yetiştirmeye odaklanmış bir çalışma takımı ile eğitimde farklılık yaratmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Geleceğini tahmin eden değil geleceğini planlayan ve yeteneklerinin farkında olan bir nesil yetiştiren kurum modeli olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Görevimizi yaparken objektifiz.
- Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.
- Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanırız.
- Takım çalışmasına inanırız.
- Yol göstericimiz bilimselliktir.
- Adil olmaktan ayrılmayız.
- Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.
- Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.
- Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.
- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.
- Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
- Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.
- Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.
- Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

4. AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF 3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 39: Amaçlar ve Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme / raporlama sıklığı
P.G.1 20 GÜN VE ÜZERİ ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%100	%4,81	%4	%3,3	%2,5	%1,8	%1	İ: 6 ayda 1 R: Yılda 1
SORUMLU BİRİM	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Rehberlik Servisi							
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. • Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. 							
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması 							
MALİYET TAHMİNİ	1250 TL							
TESPİTLER	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması							
İHTİYAÇLAR	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması							

Tablo 40: Amaçlar ve Hedefler - 1

TEMA 2	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF 2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme / raporlama sıklığı
P.G.2 ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI	%100	4	6	8	10	12	15	İ: 6 ayda 1 R: Yılda 1
SORUMLU BİRİM	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanecilik Kulübü • Şube Rehber Öğretmenleri 							
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. • Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 							
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kitap okumasını engelleyecek etmenlerin fazlalığı • Kitap ücretlerinin yüksek olması 							
MALİYET TAHMİNİ	20000 TL							
TESPİTLER	Okulda kitap okumayan/az okuyan öğrencilerin olması							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek için öğretmenlerin ve velilerin rol model olması • Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi • Okuma saatlerinin düzenlenmesi 							

Tablo 41: Amaçlar ve Hedefler - 2

TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme / raporlama sıklığı
P.G.3 AKRAN ZORBALIĞI VE SİBER ZORBALIKLA İLGİLİ KONULARDA EĞİTİM ALAN ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ VE VELİ SAYISI	%100	100	120	140	160	180	200	İ: 6 ayda 1 R: Yılda 1
SORUMLU BİRİM	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Servisi • Şube Rehber Öğretmenleri 							
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik servisinin düzenleyeceği eğitim programlarına öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin etkin katılımı sağlanacaktır. • Zorbalık vakalarının raporlanacak, soruşturulacak ve uygun disiplin önlemlerinin alınması için net prosedürler oluşturulacaktır. 							
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ve velilerin işbirliğine açık olmaması • Disiplin önlemlerinin caydırıcı olmaması 							
MALİYET TAHMİNİ	1500 TL							
TESPİTLER	Öğrencilerde akran zorbalığının giderek artması							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ve öğretmenlerin öğrencilere empati ve hoşgörü kazandırmak için rol model olması • Akran zorbalığını caydıracak etkili disiplin önlemleri 							

Tablo 42: Amaçlar ve Hedefler - 3

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Cumhur ÖZÇOBAN
Okul Aile Birliği Başkanı

İshak KURAL
Yönetim Kurulu Üyesi

Melike KABASAKAL
Öğretmen

Mehmet ZEREN
Psikolojik Danışman

Zarife KAVAK
Öğretmen

Barış TORAL
Öğretmen

Mustafa KARDALI
Müdür Yardımcısı

Emre KARATAŞ
Okul Müdürü V.